

Рассмотрено  
на общем собрании трудового коллектива  
протокол № 1 от 06.02.2020 г.



Н.Л. Бурнос

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**в муниципальном автономном учреждении**  
**дополнительного образования г. Хабаровска**  
**Детско-юношеский центр «Поиск»**

**1. Цели и задачи антикоррупционной политики**

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г. Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику в МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» (далее – Центр) являются Федеральный закон «Об образовании», Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав Центра и его локальные нормативные акты.

1.2. Политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на противодействие коррупции в деятельности Центра.

1.3. Цель реализации Политики: обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в деятельности Центра.

1.4. Задачи внедрения Политики в Центре:

– закрепление основных принципов Политики в деятельности Центра;

– установление перечня реализуемых Центром антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения (применения);

– определение должностных лиц Центра, ответственных за реализацию Политики;

– определение и закрепление обязанностей работников по противодействию коррупции и ответственности работников за несоблюдение требований Политики.

**2. Используемые в политике понятия и определения**

*Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения



вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

*Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

*Контрагент* - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

*Взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

*Коммерческий подкуп* - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

*Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.



*личная заинтересованность работника (представителя организации) - за-  
интересованность работника (представителя организации), связанная с возмож-  
ностью получения работником (представителем организации) при исполнении  
должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества  
или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или  
для третьих лиц.*

### **3. Основные принципы коррупционной деятельности Центра**

3.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в Центре основывается на следующих принципах:

*принцип соответствия* Политики Центра действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применяемым к Центре;

*принцип личного примера*: ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы противодействия коррупции;

*принцип вовлеченности работников*: информированность работников Центра и активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

*принцип нулевой толерантности*: неприятие в Центре коррупции в любых формах и проявлениях;

*принцип соразмерности* антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих коррупционных рисков;



*принцип экономии процедур*: применение процедур, имеющих низкую стоимость, но обеспечивающих простоту реализации и приносящих результат;

*принцип неотвратимости наказания*: неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Центра за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

*принцип информирования*: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Центре антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

*принцип регулярного мониторинга*: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действия**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Центра, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Центр вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Центром с такими лицами.

#### **5. Должностные лица Центра, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

5.1. Директор Центра является ответственным за противодействие коррупции.

5.2. Директор, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Центра назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

разработка и представление на утверждение директора проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционная политика, кодекс профессиональной этики педагогических работников);

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками;

прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;



организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

предоказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

предоказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора.

## **6. Обязанности работников Центра по противодействию коррупции**

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Центре в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

руководствоваться положениями настоящей Политики и соблюдать ее принципы и требования;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;

незамедлительно информировать директора Центра, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать директора Центра о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами;

сообщить директору или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовом договоре, заключаемый с работником при приеме на работу в Центр, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом – Антикоррупционной политикой. При условии закрепления обязанностей работника по противодействию коррупции, работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **7. Перечень антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения (применения)**

Мероприятие	Направление	Мероприятие
Разработка, рассмотрение, утверждение	Нормативное обеспечение, закрепление	Разработка, рассмотрение на Общем собрании Центра, утверждение директором Положения об



	стандартов поведения и декларация намерений	<p>антикоррупционной политике</p> <p>Разработка, рассмотрение на Общем собрании Центра, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Центра</p> <p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки</p>
	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)</p>
		<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)</p>
		<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
		<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p>
	Центра раздела с информативными документами	<p>Создание на сайте Центра раздела с информационными и нормативными документами</p>
	Обучение и информирование работников	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>
		<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
	Обеспечение соответствия системы	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p>



внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики Центра	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на сайте

В качестве приложения к настоящей Политике в Центре ежегодно утверждается план антикоррупционных мероприятий на календарный год, проводится контроль реализации плана и составляется отчет за год.

## **8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

8.1. Ответственность работников за коррупционные нарушения наступает в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Работники Центра вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящей Политики.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

## **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Центра**

9.1. В целях внесения изменений в нормативный локальный Центра заявитель направляет обращение на имя директора Центра, в котором излагает причины, обоснования, послужившие основанием обращения.

9.2. Обращение заявителя подлежит рассмотрению комиссией в течении 30 рабочих дней с направлением ответа заявителю.

9.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

**Состав комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Поиск»**

1. Бурнос Наталья Леонидовна (директор) - председатель комиссии.
2. Ким Марина Владимировна (зам. директора по УВР) - зам. председателя.
3. Колесник Елена Анатольевна (секретарь руководителя) - секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

4. Трикоз Светлана Николаевна, зам. директора по АХР.
5. Исайкина Ирина Александровна, зав.библиотекой.
6. Красникова Елена Михайловна, методист.
7. Коробицын Михаил Сергеевич, педагог дополнительного образования.
8. Цыбыктарова Марина Викторовна, педагог-психолог.